El suscrito jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora NATALIA ANDREA CASTRILLÓN LÓPEZ identificada con Cédula de Ciudadanía No.1.144.146.409 suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales.

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.0450.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Abril 21 de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002294Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002294
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 21 de abril 2020 hasta 30 de junio de 2020
VALOR	$ 24.865.545
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 24.865.545
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1) Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTI, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad. 2) Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental ORFEO 3) Apoyar la realización de visitas de campo y atención en sitios vulnerables de población LGBTI 4) Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública Cali Diversidad 5) Realizar talleres de formación para el reconocimiento de los derechos y la política pública Cali Diversidad 6) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo 7) Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.0.26.1162.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 15 de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002294
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 24 de julio de 2020 hasta 30 de octubre de 2020
VALOR	$ 19.892.436

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 19.892.436
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1) Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTI, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad. 2) Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental ORFEO 3) Apoyar la realización de visitas de campo y atención en sitios vulnerables de población LGBTI 4) Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública Cali Diversidad 5) Realizar talleres de formación para el reconocimiento de los derechos y la política pública Cali Diversidad 6) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo 7) Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato.	

INFORMACION ADICIONAL N/A

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.1819.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Noviembre 07 de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN	N/A

TEMPORAL	
OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002665
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 11 de noviembre de 2020 hasta 28 de diciembre de 2020
VALOR	$ 10.971.922
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 10.971.922
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1)Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTIQ+, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad 2)Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental ORFEO 3)Brindar asesoría y acompañamiento jurídico al programa Cali Diversidad ante las diversas instancias públicas y privadas 4)Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública Cali Diversidad 5)Realizar talleres de formación para el reconocimiento de los derechos y la política pública Cali Diversidad 6)Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo 7) Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.0059.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 25 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002665
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 28 enero de 2021 hasta 30 de junio de 2021
VALOR	$ 30.324.00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 30.324.00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1)Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTIQ+, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad	

2)Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental ORFEO 3)Brindar asesoría y acompañamiento jurídico al programa Cali Diversidad ante las diversas instancias públicas y privadas 4)Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública Cali Diversidad 5)Realizar talleres de formación para el reconocimiento de los derechos y la política pública Cali Diversidad 6)Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo 7) Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 0321 de 30 de diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 diciembre de 2009 (Articulo 209). Vigencia 2019

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dos (02) días del mes de agosto de 2021.

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 – 8817806 Esta certificación debe ser reclamada dentro de los treinta días hábiles de lo contrario será eliminada

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20214146010004399 1**
Fecha: **02-08-2021**
TRD: **4146.010.13.1.953.004399**
Rad. Padre: **20214173010208801 2**

Señora
NATALIA ANDREA CASTRILLÓN LÓPEZ
Carrera 39 31 - 26 Ciudad Modelo

Cordial saludo

Adjunto remitimos certificación laboral solicitada por usted mediante radicado N° 20214173010208801 2 vigencias 2020-2021contratos celebrados entre usted y este organismo.

Atentamente,

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 – 8817806
Esta Certificación no tiene validez sin las estampillas de ley

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURIDICA PUBLICA

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA DE LA ALCALDIA

HACE CONSTAR

Que la señora Natalia Andrea Castrillon López, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1144146409 de Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la Alcaldía de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica.

Contrato	4121.010.26.1.103
Fecha de Suscripción	27 de Junio de 2018
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales de Abogado, consistentes en el apoyo al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en la elaboración de conceptos jurídicos requeridos por la misma, proyectando y realizando el control de legalidad sobre los actos administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, así como también de la gestión de actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico. En el marco del proyecto de inversión "Mejoramiento de la gestión Jurídica pública del Municipio de Santiago de Cali" BP: 22039053. VIGENCIA 2018.
Obligaciones Especificas	1) Proyectar, sustanciar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativo emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, para la firma del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados. 2) Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Decretos entre otros que le sean asignados. 3) Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública. 4) Revisar de actos y documentos contractuales que le sean asignados

	5) Apoyar en la formulación, elaboración y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Gestión Pública. 6) Realizar análisis jurisprudencial en temáticas de interés del Municipio de acuerdo con las instrucciones del Director Jurídico y/o supervisor 7) Contar con los mecanismos técnicos y tecnológicos idóneos para la ejecución del objeto contractual. 8) Proyectar respuestas a las peticiones que realicen los ciudadanos y que le sean asignadas. 9) Brindar acompañamiento y asesoría jurídica al Director y Subdirectores del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, en las reuniones a las que sea convocado. 10) Atender los requerimientos que imparta la Dirección del Departamento Administrativo de la Gestión Jurídica Pública y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.
Plazo de Ejecución	Hasta el 27 de Diciembre de 2018
Fecha de Inicio	27 de Junio de 2018
Fecha de Terminación	27 de Diciembre de 2018
Valor	$20.800.000,00
Estado	Terminado
Contrato	4121.010.26.1.022
Fecha de Suscripción	12 de Enero de 2018
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales de Abogado, consistentes en el apoyo al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en la elaboración de conceptos jurídicos requeridos por la misma, proyectando y realizando el control de legalidad sobre los actos administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, así como también de la gestión de actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico

Obligaciones Especificas	1) Proyectar, sustanciar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativo emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, para la firma del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados. 2) Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Decretos entre otros que le sean asignados. 3) Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública. 4) Revisar de actos y documentos contractuales que le sean asignados 5) Apoyar en la formulación, elaboración y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Gestión Pública. 6) Realizar análisis jurisprudencial en temáticas de interés del Municipio de acuerdo con las instrucciones del Director Jurídico y/o supervisor. 7) Contar con los mecanismos técnicos y tecnológicos idóneos para la ejecución del objeto contractual. 8 .Atender los requerimientos que imparta la Dirección del Departamento Administrativo de la Gestión Jurídica Pública y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de Abril de 2018
Fecha de Inicio	18 de Enero de 2018
Fecha de Terminación	30 de Abril de 2018
Valor	$12.200.000,00
Otrosí por tiempo	Hasta el 18 de Junio de 2018
Otrosí Valor	$4.800.000,00
Estado	Terminado
Contrato	4121.010.26.1.228

Fecha de Suscripción	13 de Octubre de 2017
Objeto del Contrato	"Prestar servicios profesionales de abogada coadyuvando en el fortalecimiento de la capacidad de respuesta jurídica y judicial del Municipio, propendiendo por la proyección y conservación de su patrimonio, mediante apoyo en la sustanciación y elaboración de los conceptos producto de la revisión jurídica de los proyectos de actos administrativos y la realización de los lineamientos que se deriven de los mismos, así como también de la gestión de las actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico en cumplimiento a lo establecido en el proyecto fortalecimiento del modelo de gerencia jurídica pública del municipio de Santiago de Cali, según ficha ebi 22039051 vigencia 2017".
Obligaciones Especificas	1. Ejercer el control de legalidad de los actos administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, que le sean asignados. 2. Proyectar actos administrativos tales como circulares, resoluciones, proyectos de acuerdo entre otros. 3. Proyectar conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública cuando se requieran. 4. Elaboración de actas 5. Atender los requerimientos que se presenten por parte del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública y tengan relación con su objeto contractual.
Plazo de Ejecución	Hasta el 29 de Diciembre de 2017
Fecha de Inicio	19 de Octubre de 2017
Fecha de Terminación	29 de Diciembre de 2017
Valor	$10.500.000,00
Estado	Terminado
Contrato	4121.010.26.1.048-2017

Fecha de Suscripción	19 de Enero de 2017
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales de abogada coadyuvando en el fortalecimiento de la capacidad de respuesta jurídica y judicial del Municipio, propendiendo por la proyección y conservación de su patrimonio, mediante apoyo en la sustanciación y elaboración de los conceptos producto de la revisión jurídica de los proyectos de actos administrativos y la realización de los lineamientos que se deriven de los mismos, así como también de la gestión de las actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico en cumplimiento a lo establecido en el proyecto FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE GERENCIA JURÍDICA PÚBLICA
Obligaciones Especificas	1. Revisar los actos administrativos que le sean asignados. 2. Elaboración de los conceptos producto de la revisión jurídica de los proyectos de actos administrativos que se radiquen ante el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública para la firma del Acalde del Municipio de Santiago de Cali. 3. Tomar y elaborar las actas de las reuniones que se realicen dentro del proceso de Soporte y Asesoría Jurídica, en desarrollo del plan de trabajo del mismo. 4. Coadyuvar en la relatoría especial para el subproceso de Soporte y Asesoría Jurídica, para efectos de producir lineamientos jurídicos y la realización de la línea jurisprudencial. 5. Atender los requerimientos que se presenten por parte del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de Junio de 2017
Fecha de Inicio	23 de Enero de 2017
Fecha de Terminación	30 de Junio de 2017
Valor	$18.600.000,00
Otrosí por tiempo	Hasta el 29 de Septiembre de 2017

Otrosí Valor	$9.300.000,00
Estado	Terminado
Contrato	4121.0.26.1.075-2016
Fecha de Suscripción	20 de Mayo de 2016
Objeto del Contrato	"Prestar servicios profesionales de abogada coadyuvando en el fortalecimiento de la capacidad de respuesta jurídica y judicial del Municipio, propendiendo por la proyección y conservación de su patrimonio, mediante apoyo en la sustanciación y elaboración de los conceptos producto de la revisión jurídica de los proyectos de actos administrativos y la realización de los lineamientos que se deriven de los mismos, así como también de la gestión de las actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico en cumplimiento a lo establecido en el proyecto FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE GERENCIA JURÍDICA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, según Ficha EBI 22039051 vigencia 2016".
Obligaciones Especificas	1. Revisar los actos administrativos que le sean asignados. 2. Elaboración de los conceptos producto de la revisión jurídica de los proyectos de actos administrativos que se radiquen ante la Dirección Jurídica para la firma del Acalde del Municipio de Santiago de Cali. 3. Tomar y elaborar las actas de las reuniones que se realicen dentro del proceso de Soporte y Asesoría Jurídica, en desarrollo del plan de trabajo del mismo. 4. Coadyuvar en la relatoría especial para el subproceso de Soporte y Asesoría Jurídica, para efectos de producir lineamientos jurídicos y la realización de la línea jurisprudencial. 5. Atender los requerimientos que se presenten por parte de la Dirección Jurídica.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de Noviembre de 2016
Fecha de Inicio	31 de Mayo de 2016

Fecha de Terminación	30 de Noviembre de 2016
Valor	$17.400.000,00
Otrosí por tiempo	Hasta el 30 de Diciembre de 2016
Otrosí Valor	$2.900.000,00
Estado	Terminado

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (ordenanza 301 de Diciembre 30 de 2009 y decreto extraordinario No. 411.0.20.0259 de Mayo 06 de 2015).

En constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los Nueve (09) días del mes de Enero del año dos mil diecinueve (2019).

NAYIB YABER ENCISO
Director Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. **20224146010011491**
Fecha: **11-10-2022**
TRD: **4146.010.13.1.953.001149**
Rad. Padre: **20224173010103924 2**

Señora
NATALIA ANDREA CASTRILLON LOPEZ
CRA 39 31-26

Cordial saludo

Adjunto remitimos certificación de Prestación de Servicios solicitada por usted mediante radicado N° 20224173010103924 2 vigencia 2020-2021-2022 del contrato Celebrado entre usted y esta dependencia.

Atentamente,

WILLIAM FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

El suscrito jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora NATALIA ANDREA CASTRILLON LOPEZ identificada con Cédula de Ciudadanía No.1.144.146.409 suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales.

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.0450.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Abril 21 de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002294Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002294
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 21 de abril 2020 hasta 30 de junio de 2020
VALOR	$ 24.865.545
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 24.865.545
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA	EJECUTADO 100%

	octubre de 2020
VALOR	$ 19.892.436
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 19.892.436
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1) Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTI, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad. 2) Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental ORFEO 3) Apoyar la realización de visitas de campo y atención en sitios vulnerables de población LGBTI 4) Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública Cali Diversidad 5) Realizar talleres de formación para el reconocimiento de los derechos y la política pública Cali Diversidad 6) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo 7) Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato.	

INFORMACION ADICIONAL N/A

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.1819.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Noviembre 07 de 2020

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002665
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 11 de noviembre de 2020 hasta 28 de diciembre de 2020
VALOR	$ 10.971.922
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 10.971.922
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1)Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTIQ+, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad 2)Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental ORFEO 3)Brindar asesoría y acompañamiento jurídico al programa Cali Diversidad ante las diversas instancias públicas y privadas 4)Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública Cali Diversidad 5)Realizar talleres de formación para el reconocimiento de los derechos y la política pública Cali Diversidad 6)Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN	

LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo 7) Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.0059.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 25 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002665
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 28 enero de 2021 hasta 30 de junio de 2021
VALOR	$ 30.324.00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 30.324.00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las	

actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1)Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTIQ+, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad 2)Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental ORFEO 3)Brindar asesoría y acompañamiento jurídico al programa Cali Diversidad ante las diversas instancias públicas y privadas 4)Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública Cali Diversidad 5)Realizar talleres de formación para el reconocimiento de los derechos y la política pública Cali Diversidad 6)Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo 7) Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.0711.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 15 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002665.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 16 de julio de 2021 hasta 31 de agosto de 2021
VALOR	$ 10.108.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 10.108.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en la revisión jurídica de las respuestas a los derechos de petición, requerimientos de los entes de control y demás documentos jurídicos que requiera la Secretaría de Bienestar Social. 2. Realizar acompañamiento jurídico a los grupos poblacionales que le sean designados, según los programas que maneja la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. 3. Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental. 4. Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTIQ+, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad en el marco del proyecto: "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI". 5. Brindar soporte para asesoría y acompañamiento jurídico ante las diversas instancias públicas y privadas. 6. Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública CaliDiversidad. 7. Realizar acompañamiento metodológico para la formación y el reconocimiento de los derechos de y para población LGBTIQ+ y la política pública CaliDiversidad. 8. Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato PARÁGRAFO: Teniendo en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID-19, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato. En tal sentido, el contratista deberá contar los insumos necesarios para cumplir sus actividades, tales como su propio equipo de cómputo, servicio internet y demás herramientas para el eficaz cumplimiento del contrato.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.1422.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Septiembre 20 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 23 septiembre de 2021 hasta 28 de diciembre de 2021
VALOR	$ 20.216.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 20.216.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en la revisión jurídica de las respuestas a los derechos de petición, requerimientos de los entes de control y demás documentos jurídicos que requiera la Secretaría de Bienestar Social. 2. Realizar acompañamiento jurídico a los grupos poblacionales que le sean designados, según los programas que maneja la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. 3. Proyectar la respuesta a los derechos de	

petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental. 4. Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTIQ+, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad en el marco del proyecto: "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI". 5. Brindar soporte para asesoría y acompañamiento jurídico ante las diversas instancias públicas y privadas. 6. Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública CaliDiversidad. 7. Realizar acompañamiento metodológico para la formación y el reconocimiento de los derechos de y para población LGBTIQ+ y la política pública CaliDiversidad. 8. Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato PARÁGRAFO: Teniendo en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID-19, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones especificas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato. En tal sentido, el contratista deberá contar los insumos necesarios para cumplir sus actividades, tales como su propio equipo de cómputo, servicio internet y demás herramientas para el eficaz cumplimiento del contrato

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2022
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.0468.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 24 de 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 04 febrero de 2022 hasta 30 de junio de 2022
VALOR	$ 30.324.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS	N/A

EN EJECUCIÓN)	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 30.324.00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
: Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones especificas: 1) Brindar soporte en la proyección y elaboración de los documentos necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos que se requieran en los grupos poblacionales que le sean asignados. 2) Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el programa, incluyendo documentos contractuales, decretos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales. 3) Brindar apoyo en la revisión jurídica de los documentos asignados y enviados por los grupos poblacionales. 4) Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias del sector, documentando dicho proceso. 5) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración del plan de trabajo. PARÁGRAFO: Teniendo en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID-19, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones especificas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato. En tal sentido, el contratista deberá contar los insumos necesarios para cumplir sus actividades, tales como su propio equipo de cómputo, servicio internet y demás herramientas para el eficaz cumplimiento del contrato.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2022
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.0890.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 24 de 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 27 de julio de 2022 hasta 31 de agosto de 2022
VALOR	$ 10.108.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 10.108.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
: Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1) Brindar soporte en la proyección y elaboración de los documentos necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos que se requieran en los grupos poblacionales que le sean asignados. 2) Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el programa, incluyendo documentos contractuales, decretos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales. 3) Brindar apoyo en la revisión jurídica de los	

documentos asignados y enviados por los grupos poblacionales. 4) Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias del sector, documentando dicho proceso. 5) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración del plan de trabajo. PARÁGRAFO: Teniendo en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID-19, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato. En tal sentido, el contratista deberá contar los insumos necesarios para cumplir sus actividades, tales como su propio equipo de cómputo, servicio internet y demás herramientas para el eficaz cumplimiento del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2022
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.1279.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Septiembre 26 de 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 27 de septiembre de 2022 hasta 28 de diciembre de 2022
VALOR	$ 20.216.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 20.216.000
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones especificas: 1. Brindar apoyo jurídico al plan de trabajo para la verificación de cumplimientos del Programa CaliDiversidad y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo. 2. Realizar la revisión de las respuestas a los derechos de petición que le sean asignados por medio de la plataforma MIRAVE o Sistema de Gestión Documental ORFEO del programa CaliDiversidad, y demás grupos poblacionales que le sean asignados. 3. Proyectar y dar respuesta a las solicitudes jurídicas que le sean asignadas y brindar soporte jurídico ante las diferentes instancias públicas y privadas. 4. Realizar la revisión jurídica y verificación del cumplimiento de los requisitos generales de los documentos relacionados con los procesos de contratación que le sean asignados. 5. Realizar tareas de consolidanción de la información requerida y presentar de manera oportuna y en los términos establecidos los informes de la plataforma MIRAVE y Sistema de Gestión Documental ORFEO que sean requeridos por la subsecretaria de Poblaciones y Etnias 6. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "APOYO DEL PROGRAMA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo. 7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social PARÁGRAFO: Teniendo en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID-19, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato. En tal sentido, el contratista deberá contar con los insumos necesarios para cumplir sus actividades, tales como su propio equipo de cómputo, servicio internet, implementos de bioseguridad y demás herramientas para el eficaz cumplimiento del contrato.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 0321 de 30 de diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 diciembre de 2009 (Articulo 209). Vigencia 2019

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los once (11) días del mes de octubre de 2022.

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 – 8817806 Esta certificación debe ser reclamada dentro de los treinta días hábiles de lo contrario será eliminada

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número
333301224606



